

柳州日高控股股份有限公司

2026 年度应届生招聘简章

柳州日高控股股份有限公司是一家专业生产汽车、发动机零部件的股份制企业集团，旗下有滤清器、减振技术、过滤器、汽车水泵、胶管等多家子公司，专注为汽车、发动机企业提供整车过滤、减噪减振系统、硅胶及橡胶管、循环冷却水水泵等产品，并提供同步研发及配套服务。

公司现有员工 600 余人，其中专业技术人员 200 余人，拥有发明专利和实用新型专利 150 多项，是国家级“高新技术企业”“国家知识产权示范企业”；同时获评自治区瞪羚企业、自治区专精特新中小企业，拥有多层次技术创新平台，包括广西车用进气系统技术创新中心、广西汽车橡胶减振工程技术研究中心、柳州市滤清器工程技术研究中心。公司正处于快速发展阶段，现诚聘各类优秀毕业生，有文艺、体育特长优先考虑。

助理工程师 5 名

岗位要求：机械类专业，熟练使用 UG 等三维制图软件；性格开朗，善于沟通，有团队意识。

岗位职责：协助研发工程师进行产品设计，建模，试制；编制产品工艺、设计等相关文件；协助研发工程师解决产品研发生产过程中出现的技术问题；

质量工程师 3 名

任职要求：机械类专业；性格开朗，善于沟通，有团队意识。

岗位职责：协助质量主管制定产品质量标准、检验流程及质量控制计划；负责原材料、生产过程及成品的质量检测；协助质量主管进行质量问题的排查与原因分析，并编制相关文件；协助质量主管维护质量管理体系的有效运行；

工艺工程师 4 名

任职要求：机械类专业，熟练使用 UG 等三维制图软件；性格开朗，善于沟通，有团队意识。

岗位职责：协助部门主管制定工艺流程、作业指导书、工装设计；解决生产中产生的技术问题、持续改进工艺并提升生产效率；参与新产品试制、工艺

可行性评估及量产转化；对接研发、质控、采购等部门、规范供应商工艺要求；

车间主任助理 3 名

任职要求：机械类专业；性格开朗，善于沟通，有团队意识。

岗位职责：协助车间主任进行生产管理，包括人员日常管理、生产计划排产、生产安全管理，并解决生产过程产生的问题，编制相关的生产文件；

会计助理 2 名

任职要求：财务类专业；性格开朗，善于沟通，有团队意识。

岗位职责：协助财务主管开展日常会计事务，包括财务单据核对、财务数据录入、银行票据结算、发票认证及开具、制作财务凭证、装订凭证等相关财务工作；

市场拓展专员 2 名

任职要求：机械类、市场营销专业；能适应出差，有团队意识，服从领导工作安排；性格开朗，善于沟通。

岗位职责：负责开拓市场业务，并协助业务经理进行销售订单的日常管理、新老客户的维护等市场部日常事务。

外贸业务助理 2 名

任职要求：外贸或英语专业，口语熟练；熟练使用阿里巴巴国际站平台。

岗位职责：协助外贸主管进行平台管理、订单跟进、出库、海关报税、翻译等外贸相关业务；

采购助理 2 名

任职要求：管理类专业，熟练使用 OFFICE 办公软件。性格开朗，善于沟通，有团队意识。

岗位职责：协助采购员进行产品订单与交付的跟进、产品成本管控、质量把关、供应商管理等采购部相关业务。

项目工程师助理 2 名

任职要求：国贸或机械类、市场营销专业，有一定的商贸知识、性格开朗，

有团队意识，关于沟通。

岗位职责：协助部门主管进行项目管理工作，包括制定项目进度计划、跟踪项目工作推进、编制及准备相关技术文件；代表公司方与相关方协商确定设计方案，协调内外部资源，处理项目推进中出现的问题。

福利待遇：

- 1、五险一金，双休，节日福利、带薪年假，专业培训，提供食宿，通勤车。
- 2、薪资面议，薪资根据岗位，能力而定。

公司地址：柳州市雒容镇盘江路1号

联系方式：18178229783，陈女士，邮箱：2647948499@qq.com

